

**ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE HERRERÍAS CELEBRADA EN FECHA 30 DE ABRIL DE 2019**

En Puente El Arrudo (Cantabria), siendo las 18.00 horas, del día treinta de abril de dos mil diecinueve se reúnen en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, en primera convocatoria y en los términos que determina la Ley, las personas que a continuación se relacionan, que constituyen la Corporación municipal del Ayuntamiento de Herrerías, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Don Juan Francisco Linares Buenaga, actuando de Secretaria la Secretaria-Interventora del Ayuntamiento Doña Dolores Castán Pérez-Gómez, quien da fe del acto.

Asistentes:**Alcalde-Presidente:**

D. Juan Francisco Linares Buenaga

Concejales:

D. José Luis González Sarasua.

D. Ramón Jesús Cuesta García.

D. José Ramón Vigil Cuesta.

D^a. M^a José Obeso Díaz.

D. Ricardo Alonso Vigil.

Secretaria:

D^a. Dolores Castán Pérez-Gómez

Ausentes:

D. Francisco Javier Ruíz Ramos.

Comprobada por la Secretaria-Interventora la existencia de quórum suficiente para la celebración del acto, dada la asistencia de seis de los siete miembros que integran esta Corporación, el Presidente declara abierta la sesión, procediéndose a continuación al tratamiento de los diferentes puntos del orden del día. La presente sesión tiene carácter extraordinario, motivándose su celebración por el primer punto incluido en el orden del día, la formación durante el plazo legalmente establecido y mediante sorteo público, de las Mesas electorales que se constituirán en este municipio para las próximas Elecciones a Locales, Autonómicas y al Parlamento Europeo de 26 de mayo de 2019.

PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES:**- SESIÓN ORDINARIA DE 28 DE MARZO DE 2019.**

No habiendo manifestaciones al Acta de la sesión ordinaria de 28 de marzo de 2019, cuya copia ha sido entregada a los miembros de la Corporación junto con la convocatoria a la presente sesión, es aprobada con el voto favorable de tres de los seis miembros asistentes, absteniéndose en todo caso los miembros ausentes en dicha sesión (D. José Ramón Vigil Cuesta, D^a. M^a José Obeso Díaz y D. Ricardo Alonso Vigil).

- SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2 DE ABRIL DE 2019

No habiendo manifestaciones al Acta de la sesión extraordinaria de 2 de abril de 2019, cuya copia ha sido entregada a los miembros de la Corporación junto con la convocatoria a la presente sesión, es aprobada con el voto favorable de cuatro de los seis miembros asistentes, absteniéndose en todo caso los miembros ausentes en dicha sesión (D. José Ramón Vigil Cuestay D^a. M^a José Obeso Díaz).

SEGUNDO. FORMACIÓN, MEDIANTE SORTEO PÚBLICO, DE MESAS ELECTORALES PARA LAS PRÓXIMAS ELECCIONES LOCALES, AUTONÓMICAS Y AL PARLAMENTO EUROPEO DE 26 DE MAYO DE 2019.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, se procede a la realización del correspondiente sorteo, con el Programa CONOCE remitido por el Instituto Nacional de Estadística, para la formación de las dos Mesas Electorales para las Elecciones Locales, Autonómicas y al Parlamento Europeo de 26 de mayo de 2019, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Junta Electoral de Zona en sesión de fecha 17 de abril de 2019 y notificado a este Ayuntamiento en fecha 17 de abril de 2019, por el cual se comunica a los Ayuntamientos que en el sorteo que se realice se deberá elegir a doce personas por mesa a fin de contar con un suplente extra para las eventualidades que pudieran surgir y así evitar que haya que celebrarse un nuevo sorteo. Por ello, se procede a la realización del sorteo, eligiendo un titular y tres suplentes por cada cargo, si bien al tercer suplente no se le notificará su cargo hasta tanto sea necesario, con el siguiente resultado:

DISTRITO CENSAL 01- SECCIÓN 001- MESA A- LOCAL SOCIAL DE BIELVA
CARGO EN LA MESA 1º APELLIDO 2º APELLIDO NOMBRE Nº ELECTOR
TITULARES



PRESIDENTE/A: A0155.

1º VOCAL: A0077.

2º VOCAL: A0127.

SUPLENTES

1º DE PRESIDENTE/A: A0132.

2º DE PRESIDENTE/A: A0106.

3º DE PRESIDENTE/A (RESERVA): A0066.

1º DE 1º VOCAL: A0275.

2º DE 1º VOCAL: A0045.

3º DE 1º VOCAL (RESERVA): A0248.

1º DE 2º VOCAL: A0107.

2º DE 2º VOCAL: A0243.

3º DE 2º VOCAL (RESERVA): A0020.

DISTRITO CENSAL 01- SECCIÓN 001- MESA B- LOCAL SOCIAL DE CABANZÓN

CARGO EN LA MESA 1º APELLIDO 2º APELLIDO NOMBRE Nº ELECTOR

TITULARES

PRESIDENTE/A: B0186.

1º VOCAL: B0162.

2º VOCAL: B0138.

SUPLENTES

1º DE PRESIDENTE/A: B0178.

2º DE PRESIDENTE/A: B0054.

3º DE PRESIDENTE/A (RESERVA): B0033.

1º DE 1º VOCAL: B0175.

2º DE 1º VOCAL: B0088.

3º DE 1º VOCAL (RESERVA): B0019.

1º DE 2º VOCAL: B0159.

2º DE 2º VOCAL: B0212.

3º DE 2º VOCAL (RESERVA): B0205.

SEGUNDO. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA VIVIENDA RURAL COMUNITARIA PARA PERSONAS MAYORES.

Toma la palabra el Alcalde para explicar a la Corporación que se trata de modificar el actual Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda rural Comunitaria para Personas Mayores de Bielva, dado el tiempo transcurrido desde su aprobación, en el año 2010, y considerando además la experiencia de todos estos años que aconsejan su modificación, para así adaptarlo a la realidad de las circunstancias que se viven a diario en la citada Vivienda y al mismo tiempo a las modificaciones legales producidas en los últimos años (Ley 39/2015 y Ley 40/2015). La modificación se realiza a propuesta de los Servicios Sociales de Atención Primaria del Nansa, dado que son las Trabajadoras Sociales y la Educadora Social las profesionales que supervisan y coordinan todo lo relativo a la Vivienda. Sigue diciendo que este recurso tiene una gestión compleja, teniendo en cuenta que los usuarios y usuarias de la Vivienda tienen que convivir diariamente y en ocasiones se generan conflictos difíciles de resolver. Por ello, y de acuerdo a la propuesta formulada por el equipo de Servicios Sociales de la Mancomunidad se somete a la aprobación del Pleno de la Corporación la modificación del citado Reglamento. Tras deliberaciones, pasando a turno de votaciones, el Pleno, por unanimidad de la Corporación asistente a la sesión, seis de los siete miembros que la integran:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda Rural Comunitaria para Personas Mayores de Bielva, de titularidad municipal.

Segundo. Disponer la apertura de un período de Información pública por un plazo mínimo de treinta días, mediante publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, tablón de anuncios y página web municipal, para que los interesados puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Tercero. Si no se presentaran reclamaciones, el acuerdo inicial se entenderá definitivamente adoptado, publicándose el texto íntegro del Reglamento en el Boletín Oficial de Cantabria. En caso de presentarse reclamaciones o alegaciones contra el acuerdo provisional, el Pleno deberá resolverlas y aprobar definitivamente el Reglamento, procediéndose a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Cantabria.

**“REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA VIVIENDA RURAL COMUNITARIA
MUNICIPAL PARA PERSONAS MAYORES
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**



La Vivienda Rural Comunitaria es una alternativa de convivencia que tiene por objeto prolongar el mantenimiento de la persona mayor en el entorno donde reside sin necesidad de internamientos, con un estilo de vida lo más similar posible a su ambiente habitual, respondiendo de esta forma a los principios de normalización e integración del mayor. La Vivienda Rural Comunitaria viene a dar respuesta a parte de las necesidades básicas de los mayores, facilitando un ámbito de convivencia alternativo a la familia.

TITULO I. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA VIVIENDA RURAL COMUNITARIA.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Concepto.

La Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores, sita en el núcleo de población de Bielva, perteneciente al término municipal del Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria), ofrece un servicio de alojamiento y convivencia integrada en su entorno comunitario, destinada a un grupo pequeño de personas mayores con dificultades para permanecer en su vivienda habitual y con un grado de autonomía personal que les permita su integración en este recurso.

El número de estancias de que consta es de cuatro habitaciones dobles, teniendo por ello capacidad para ocho personas.

Artículo 2. Finalidad.

Su finalidad es mantener a la persona mayor en su entorno de residencia y medio habitual de vida, así como satisfacer determinadas necesidades de convivencia de los mayores, ofreciendo un marco de participación en la vida comunitaria.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

Este Reglamento es de aplicación para el recurso de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores del municipio de Herrerías (Cantabria) y es de obligado cumplimiento para las personas usuarias de la misma así como para sus familiares.

Capítulo II. Titularidad, órganos de gobierno, administración y representación.

Artículo 4. Titularidad, gobierno, administración y representación.

La titularidad de la Vivienda Rural Comunitaria corresponde en todo momento al Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria), no adquiriendo las personas usuarias derecho alguno sobre ella, salvo aquellos que se recogen en el presente Reglamento, teniendo en cuenta, además, que sus derechos los adquiere respecto de una plaza, no de la vivienda en sí o de una habitación.

El gobierno y administración de la Vivienda Rural Comunitaria corresponde al Ayuntamiento de Herrerías a través de su Alcalde-Presidente, asistido por el departamento de Servicios Sociales municipal o, en su caso, del de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, ejerciendo la facultad de tutela sobre la misma que se materializará mediante la inspección periódica y la supervisión técnica de la vivienda.

La representación de las personas usuarias de la Vivienda Rural Comunitaria corresponderá a aquella persona usuaria de la misma, elegida de forma democrática directa por ellas y de entre ellas. La persona usuaria elegida será el nexo de unión entre las personas usuarias y el Ayuntamiento de Herrerías, en cuanto titular de la Vivienda, así como la persona a quien las personas usuarias deberán comunicar sus salidas de la vivienda, especialmente las que tengan una cierta duración en el tiempo, y desempeñará el resto de funciones que se establecen a lo largo de este Reglamento.

TITULO II. DE LAS PERSONAS USUARIAS.

Capítulo I. Condiciones de ingreso.

Artículo 5. Requisitos de las personas usuarias.

Podrán adquirir la condición de persona usuaria de la Vivienda Rural Comunitaria las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser natural o estar empadronado con seis meses de antigüedad inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud en la Comunidad Autónoma de Cantabria, siendo prioritarias aquellas personas naturales o empadronadas en el Ayuntamiento de Herrerías o en alguno de los municipios pertenecientes a la Mancomunidad de Municipios a la que pertenece el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales.

b) Tener cumplidos sesenta años. También podrá adquirir la condición de persona usuaria en la Vivienda Rural Comunitaria el cónyuge o persona que conviva con él.

c) Tener buen estado físico y psíquico para poder realizar las actividades de la vida diaria de manera autónoma e independiente. No padecer enfermedad infecto-contagiosa o algún tipo de deficiencia psíquica o demencia que le incapacite para una vida independiente, y tener una personalidad con aptitudes que favorezcan una convivencia estable.



d) No presentar patrones de comportamiento agresivo o peligroso para sí mismos o para los demás, ni problemas graves de dependencias al alcohol o a otras sustancias adictivas, debiendo acreditar haber superado el tratamiento de desintoxicación y no consumo actual, en su caso.

e) Carecer de vivienda propia o que ésta se encuentre deteriorada, no reuniendo las condiciones mínimas de habitabilidad y no siendo posible su rehabilitación mediante otros recursos de carácter social (ayudas de urgencia, otros), y/o tener problemas de convivencia que no puedan resolverse en el ámbito familiar que pueda desembocar en problemas de aislamiento o soledad y que, por otra parte, esta alternativa de convivencia, se valore técnicamente como la más adecuada.

f) Disponer de los medios económicos necesarios para hacer frente al pago mensual establecido.

g) Que el Informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, aconseje el recurso de la Vivienda Rural Comunitaria.

h) Que declaren bajo juramento o prometan estar dispuestos a que sea valorada su situación de dependencia y ser orientados a un servicio acorde a sus necesidades cuando sus condiciones físicas o mentales, acreditadas por los Médicos de Atención Primaria del Servicio Cántabro de Salud, les impidan valerse por sí mismos, o que sus familiares acepten hacerse cargo de ellos.

Esta última alternativa tiene que aceptarse documentalmente por los familiares.

No obstante, para los casos en los que no se reúna alguno de los requisitos mencionados serán los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, quienes en su Informe a suministrar a la Comisión de Valoración harán constar este hecho para su posible inclusión en su propuesta de resolución a la Alcaldía del Ayuntamiento.

Capítulo II. Gestión y tramitación del ingreso.

Artículo 6. *Solicitud.*

El procedimiento se iniciará mediante la cumplimentación por la persona interesada de la solicitud de acceso a la Vivienda Rural Comunitaria según modelo de instancia que habrá de presentar en el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Herrerías o de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo que se establezca cuando se produzca una situación de vacante en una de las plazas de la Vivienda dándosele la publicidad pertinente a dicho plazo.

Artículo 7. *Documentación complementaria a solicitud.*

Las solicitudes irán acompañadas de los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.
2. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
3. Informe médico de los Médicos de Atención Primaria del Servicio Cántabro de Salud en el que se haga constar la capacidad para desarrollar las actividades de la vida diaria, no presentar enfermedad infecto-contagiosa y no padecer alteraciones que impidan la convivencia.
4. Certificado actualizado de pensiones o de ingresos percibidos por cualquier concepto (rentas, intereses de cuentas bancarias, rendimiento de trabajo personal, etc.) emitidos por organismos públicos o privados, tanto nacionales como extranjeros en su caso.
5. Fotocopia de la última declaración de la renta o, en su defecto, certificado negativo, así como de bienes muebles e inmuebles del solicitante, expedido por la Delegación de Hacienda.
6. Declaración jurada de no percibir otros ingresos ni bienes que los aportados.

Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento considere de su interés.

La falsedad u ocultación de cualquiera de estos datos dará lugar a la desestimación y archivo de la solicitud.

Artículo 8. *Subsanación de solicitud.*

Presentada la solicitud en el plazo que se establezca cuando se produzca una situación de vacante en una de las plazas de la Vivienda, se comprobará que la documentación está completa. De no ser así, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de diez días acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. *Tramitación.*

1. Una vez concluido el plazo establecido, los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, previo estudio de la documentación presentada, emitirá un informe individualizado de la situación social y del carácter de la necesidad de cada una de las personas solicitantes. Asimismo, elaborará una lista de las solicitudes presentadas, en la que se recogerá la puntuación obtenida por cada uno de las personas



solicitantes, en aplicación del baremo establecido en el Anexo de este Reglamento, y será el encargado de configurar las listas de espera y reserva para la provisión de las vacantes que se produzcan tras su aprobación. Este informe y lista se emitirán en el plazo máximo de quince días una vez reunida toda la documentación exigida. Igualmente se valorarán otras alternativas ofrecidas o gestionadas a la persona usuaria.

2. Todo lo anterior se someterá a conocimiento de una Comisión de Valoración, que elaborará la propuesta de resolución. Dicha Comisión de Valoración estará integrada por tres representantes del Ayuntamiento de Herrerías y dos representantes de los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, eligiéndose en dicha Comisión un Secretario que levantará acta de las reuniones.

Artículo 10. Resolución.

La Alcaldía, en base a la propuesta de resolución formulada por la Comisión de Valoración, resolverá la adjudicación provisional de las plazas de la Vivienda Rural Comunitaria en el plazo máximo de tres meses; dicha resolución será notificada a las personas interesadas y publicada en los medios de difusión establecidos al efecto.

La resolución será siempre motivada, pondrá fin a la vía administrativa y expresará los recursos que contra la misma se pueden interponer en caso de denegación.

Si transcurrido el plazo indicado en este artículo no se produce contestación, la solicitud se considerará desestimada.

Artículo 11. Ocupación efectiva.

Una vez recibida la notificación de concesión de plaza en la Vivienda Rural Comunitaria, la persona interesada dispondrá de un plazo de quince días para firmar el oportuno contrato así como el conocimiento y aceptación de este Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores. Firmado el contrato, la persona interesada dispondrá de un mes desde la firma del mismo para la ocupación real de la plaza adjudicada.

Tras el ingreso en la Vivienda Rural Comunitaria, la persona seleccionada permanecerá en la misma con carácter de prueba durante noventa días. Si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, previo informe elaborado por los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, la Alcaldía acordará el ingreso con carácter definitivo.

Si durante el citado período de prueba se apreciaran circunstancias personales, alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, la comisión de dos o más infracciones al presente Reglamento o la incapacidad del/a usuario/a para una adecuada convivencia en la Vivienda, previo informe elaborado por los Servicios Sociales así como de la Comisión de Valoración, y en todo caso dando audiencia al/a interesado/a, la Alcaldía podrá acordar el no ingreso en la Vivienda, concediéndose un plazo no superior a un mes para el abandono de la misma.

Artículo 12. Lista de espera.

Las solicitudes que cumplan los requisitos exigidos, pero que no obtengan plaza, serán admitidas, quedando en lista de espera.

En el momento que se tenga que otorgar una plaza vacante, se volverá a examinar y valorar todas las solicitudes presentadas y las que estén en lista de espera.

Capítulo III. Derechos y deberes de las personas usuarias y de sus familiares.

Artículo 13. Derechos de las personas usuarias y sus familiares.

La titularidad de la Vivienda Rural Comunitaria corresponde al Ayuntamiento de Herrerías, no adquiriendo las personas usuarias otros derechos que los que se recogen a continuación:

1. A disfrutar de una vida íntima y privada tanto en la habitación asignada como en la Vivienda Rural Comunitaria, dentro de los límites necesarios para el buen funcionamiento del Servicio y de las exigencias derivadas de la protección de su vida, salud y seguridad.
2. A realizar dentro de la Vivienda Rural Comunitaria las tareas cotidianas de la vida diaria.
3. A una estancia en condiciones de seguridad e higiene.
4. A utilizar las zonas comunes para las funciones que le son propias.
5. A participar en la toma de decisiones de aspectos que intervengan en la comunidad de las personas usuarias.
6. A disponer de llaves de la puerta de acceso a la Vivienda Rural Comunitaria y de la habitación que ocupa, no estando autorizadas a cambiarlas, salvo en caso de rotura, y con autorización expresa del Ayuntamiento de Herrerías. La persona usuaria no podrá entregar llave alguna de la Vivienda Rural Comunitaria que ocupe a familiares, amistades, etc., sin autorización expresa del Ayuntamiento de Herrerías.
7. A mantener relaciones interpersonales y recibir visitas dentro de la Vivienda Rural Comunitaria de familiares y amigos durante el día respetando y siguiendo las normas y horarios, no pudiendo utilizar la habitación asignada para



la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de éstos, salvo en caso de enfermedad del usuario y con el visto bueno del Ayuntamiento.

8. A usar la misma habitación las personas que mantengan una relación de afectividad

9. A instalar aquellos pequeños objetos de carácter personal que considere oportuno. En ningún momento el Ayuntamiento, se responsabilizará de los objetos de valor que tenga tanto en la Vivienda Rural Comunitaria como en la habitación asignada.

10. A cesar en la permanencia en el centro por voluntad propia.

11. A que sea valorada su situación de dependencia y sea orientado a un servicio acorde a sus necesidades cuando el deterioro psicofísico, acreditado por los Médicos de Atención Primaria del Servicio Cántabro de Salud, le impida mantener su autonomía para desarrollar las normales actividades de la vida diaria, salvo que opte por otra solución convivencial a su situación.

12. A elegir a su representante mediante votación democrática directa que será la persona encargada de relacionarse con el Ayuntamiento de Herrerías.

Artículo 14. Deberes de las personas usuarias y de sus familiares.

Las personas usuarias en la Vivienda Rural Comunitaria tendrán las siguientes obligaciones:

1. Conocer y cumplir el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores.

2. Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y colaboración y ayuda recíproca, con el resto de las personas usuarias del Centro.

3. Respetar las condiciones generales de convivencia y los derechos del resto de las personas usuarias.

4. Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia en la Vivienda Rural Comunitaria haya sido fijada por el Ayuntamiento de Herrerías. La persona usuaria estará obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca en relación con sus rentas.

5. Permitir y facilitar el acceso tanto a la Vivienda Rural Comunitaria como a la habitación asignada a todas aquellas personas que fueran autorizadas por el Ayuntamiento de Herrerías, para el ejercicio derivado de sus funciones y para las supervisiones periódicas, y siempre que existieran fundadas sospechas de emergencia o peligro para las personas usuarias o para el edificio.

6. Aceptar los cambios de habitación para un mejor aprovechamiento de las plazas, o una mejora en la atención de las personas usuarias.

7. Someterse periódicamente, a instancias del Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria), a reconocimientos médicos efectuados por los Médicos de Atención Primaria del Servicio Cántabro de Salud al objeto de prevenir el deterioro. En el caso de que como resultado de este examen médico, se determinara la incapacidad para desarrollar las actividades de la vida diaria de forma autónoma y si la persona usuaria no estuviera de acuerdo, podrá presentar un segundo informe médico. Si los informes médicos fueran contradictorios, se recurrirá a un tercer facultativo, aprobándose el dictamen de la mayoría. La persona usuaria aceptará que sea valorada su situación de dependencia y ser orientado a un servicio acorde a sus necesidades cuando sus condiciones físicas o mentales, acreditadas por los Médicos de Atención Primaria del Servicio Cántabro de Salud, le impidan valerse por sí mismo.

8. Comunicar a la persona representante del Centro la falta de asistencia al mismo, indicando el lugar a donde van y el tiempo aproximado de ausencia. La ausencia de la Vivienda Rural Comunitaria no podrá exceder de treinta días consecutivos o cuarenta y cinco discontinuos por año, salvo autorización municipal expresa, y por causa justificada.

9. Respetar y cuidar las instalaciones y el mobiliario, tanto la Vivienda Rural Comunitaria como la habitación asignada, en perfecto estado de higiene y de conservación, permitiendo el acceso a las personas encargadas del Ayuntamiento para realizar inspección de limpieza y de funcionamiento de las instalaciones. Deberá abonar asimismo, en su caso, los posibles perjuicios por daños en los bienes o instalaciones municipales. La habitación y el baño ocupados deberán mantenerse limpios y en condiciones de higiene.

10. Realizar dentro de la misma las tareas cotidianas de la vida diaria, obligándose a respetar las normas de funcionamiento establecidas por el Ayuntamiento. Dentro de la Vivienda Rural Comunitaria se prohíbe expresamente la realización de actividades que, por sentido común, no son propias de esta.

11. Costear las pequeñas reparaciones y gastos que se ocasionen por el normal uso de la Vivienda Rural Comunitaria.

12. Entregar al Ayuntamiento de Herrerías una copia de llaves en caso de que por cualquier circunstancia se hubiera visto obligado a cambiar alguna cerradura de la habitación asignada.

13. Las zonas comunes de la Vivienda Rural Comunitaria serán utilizadas para las funciones que le son propias, con respeto a los horarios y normas de funcionamiento que se determinen.

14. A no subarrendar o ceder total o parcialmente la habitación asignada.



15. Cumplir las instrucciones de uso y mantenimiento de la Vivienda Rural Comunitaria, así como otras condiciones que se especifiquen en el oportuno contrato firmado por la persona usuaria.

16. A comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, con una antelación mínima de quince días, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda. En caso contrario, al hacer la liquidación mensual se podrá cobrar hasta un máximo de quince días como compensación.

17. A permitir el seguimiento y comprobación de los datos que dieron acceso a la vivienda y al secreto profesional de los datos de su expediente, de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre protección de datos personales.

18. A fin de garantizar una correcta higiene de todas las personas usuarias y el mantenimiento de las zonas comunes de la Vivienda, será obligatorio ducharse y cambiarse de muda por lo menos tres veces por semana. En caso que se apreciara por parte de la auxiliar de ayuda a domicilio y/o del personal del Ayuntamiento descuido personal por parte de alguna de las personas usuarias, será objeto de amonestación.

19. La programación televisiva de la sala de estar debe ser consensuada, dando la oportunidad a cada una de las personas usuarias, de elegir los posibles programas que pudieran ser de su interés. Cuando uno de los programas sea preferente de una mayoría, el resto tendrá que respetar esta opción. En todo caso, durante el horario establecido para las reuniones del grupo por los profesionales correspondientes, que se celebrarán en la sala común, la televisión permanecerá apagada.

20. Entre las 22.00 y las 8.00 horas queda prohibido hacer ningún tipo de ruido que pueda molestar al resto de personas usuarias, tanto en las habitaciones como en las zonas comunes de la Vivienda.

21. Es obligatorio respetar los horarios de las comidas establecidas al efecto por la auxiliar de ayuda a domicilio que atiende la Vivienda y/o el personal del Ayuntamiento o de la Mancomunidad, no pudiéndose permanecer dentro de la cocina fuera de los horarios preestablecidos de desayuno y comida.

22. Las reuniones semanales con el equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Mancomunidad serán los jueves, a partir de las 13.30 horas, excepto cambios excepcionales. Estas reuniones no son de carácter obligatorio, pero si conveniente su asistencia. Una vez al mes habrá una reunión de carácter obligatorio, el último jueves de cada mes a partir de las 13.30 horas (excepto cambios excepcionales que serán comunicados a todas las personas usuarias). La ausencia en dicha reunión tendrá que estar justificada. La no justificación será causa de una amonestación.

23. Las diferencias en la alimentación o trato de servicios diferenciados a las personas usuarias serán justificadas mediante informe médico y/o por los servicios sociales.

24. La falta de respeto o acusación falsa hacia un/a profesional o hacia otra persona usuaria de la Vivienda, conllevará una amonestación.

25. En general, acatar y cumplir las instrucciones emanadas del Ayuntamiento de Herrerías.

Capítulo IV. Pérdida de la condición de persona usuaria.

Artículo 15. Pérdida de la condición de persona usuaria.

La condición de persona usuaria de la Vivienda Rural Comunitaria se pierde por las siguientes causas:

a) Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

b) Por expulsión derivada de un procedimiento sancionador por infracción muy grave.

c) Por fallecimiento.

d) Por dejar de reunir los requisitos fundamentales que motivaron el ingreso, en cuyo caso los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales, tramitarán la derivación de la persona usuaria hacia otras alternativas que puedan dar cobertura a su nueva situación.

La pérdida de la condición de la persona usuaria se resolverá por la Alcaldía, previo expediente en el que se dará audiencia a la persona interesada, y con informe previo de los Servicios Sociales del Ayuntamiento o, en su caso, de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales.

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.

Capítulo I. Normas generales de funcionamiento.

Artículo 16. Normas generales de funcionamiento.

Se establecen las siguientes normas de funcionamiento a las personas usuarias de la Vivienda Rural Comunitaria municipal para Personas Mayores:

1. La hora de levantarse será libre. Si alguna persona se encontrara indispuesta, por estar enferma, avisará a la persona representante de las personas usuarias, para que pueda ser atendida.

2. En todo momento se respetará las habitaciones de las personas usuarias, no entrando sin su permiso y nunca en ausencia de ellas, considerándose este extremo como infracción muy grave.



3. Las personas usuarias de la vivienda estará obligadas a comunicar los cambios de domicilio y teléfono de sus familiares más allegados al equipo de servicios sociales.
4. Abstenerse de lavar y tender cualquier prenda en las habitaciones, así como de guardar alimentos o bebidas dentro de las mismas y servir comidas en las habitaciones, salvo por indicación médica.
5. Evitar en las habitaciones el uso de aparatos eléctricos, de gas u otros que supongan peligro de asfixia o incendio.
6. Habrá lugares indicados para depositar los desperdicios prohibiéndose tirar cualquier objeto por la taza del servicio o por la ventana.
7. Dar cuenta siempre a la persona representante del Centro de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos o muebles para poder proceder a su pronta reparación.
8. Las personas usuarias tienen plena libertad para salir y entrar en la vivienda para lo cual se les concederá una llave a cada una. No obstante, el Ayuntamiento no se responsabiliza de los daños o perjuicios que provoque la persona usuaria a terceros o a sí misma, cuando se encuentra fuera del Centro. Se ruega que cuando salga deje aviso a la persona representante del Centro de a dónde va y el tiempo de ausencia aproximado. Por norma general, todas las personas usuarias deberán permanecer desde las veintidós horas hasta las ocho horas del día siguiente en la vivienda.
9. Antes y después del horario normal, se aconseja poner especial cuidado de no producir ruidos que puedan molestar a los demás, sobre todo en horas de descanso.
10. La televisión podrá verse después de la hora de acostarse siempre y cuando no moleste a los demás usuarios.
11. Podrán comer fuera de la vivienda cuando lo deseen avisando con una antelación mínima de veinticuatro horas a la persona representante del Centro.
12. Igualmente podrán pasar fiestas, fines de semana, vacaciones, etc. con sus familiares y amigos, siempre avisando a la persona representante del Centro con una antelación mínima de veinticuatro horas y diciendo con quién y a dónde van. Las ausencias no serán superiores a treinta días consecutivos o cuarenta y cinco discontinuos por año, salvo casos de fuerza mayor justificados.
13. Como regla general, el cambio de ropa se efectuará según las necesidades con un mínimo semanal y el cambio de sábanas, pijama, etc....así como servilletas, manteles, se efectuará semanalmente, salvo que se requiera mayor frecuencia.
14. Queda terminantemente prohibido fumar y beber alcohol en todo el recinto de la Vivienda, incluido el jardín de la misma, tanto para las personas usuarias como para sus familiares. El incumplimiento de esta norma será causa de apertura inmediata de expediente sancionador.
15. Se deberá evitar toda discusión que pueda molestar a las demás personas usuarias.
16. Respecto a las visitas, no existirán horarios rígidos sino que se apela al sentido común de las personas usuarias para que aconseje a sus visitas que eviten las mismas en horarios de comidas y descansos.
17. Las comidas se ajustarán al menú general excepto que por prescripción médica se precise un régimen alimenticio especial.
18. En caso de hospitalización de las personas usuarias, la familia se hará cargo de atender la asistencia sanitaria, atención, visitas hospitalarias así como de velar a la persona enferma, etc.
19. No se aceptarán en la Vivienda muebles aportados por los/as usuarios/as a excepción de aquellos pequeños objetos de carácter personal que considere oportuno.
20. Las personas usuarias podrán elevar a la Alcaldía, a través de la persona representante del Centro, o, en su caso, directamente, propuestas escritas que incidan en la administración o régimen de funcionamiento de la Vivienda, así como manifestar quejas y deficiencias escritas observadas en el funcionamiento del servicio.
21. Cualquier persona usuaria podrá pedir a la Alcaldía que se sancionen las infracciones de las que tengan conocimiento.

Para todo lo no incluido en las presentes normas se estará a lo que establezca o disponga el Ayuntamiento de Herrerías a través de su departamento de Servicios Sociales o, en su caso, el de la Mancomunidad de Municipios a la que pertenezca el Ayuntamiento de Herrerías en materia de Servicios Sociales.

TÍTULO IV. REGIMEN SANCIONADOR.

Capítulo I. Infracciones y Sanciones.

Artículo 17. Infracciones.

- a) Las personas usuarias de la Vivienda Rural Comunitaria serán las responsables de los daños o perjuicios que por acción u omisión causen en sus instalaciones, así como las alteraciones de orden que se produzcan.
- b) Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudieran incurrir con tales actos u omisiones, que podrá exigirse ante los Juzgados y Tribunales correspondientes, si las personas usuarias cometieran alguna de las infracciones previstas en este capítulo, serán objeto del procedimiento sancionador incoado por el Ayuntamiento de Herrerías en cuanto titular de la Vivienda. Dicho procedimiento se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de



octubre, del Procedimiento Administrativo Común, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 18. Clasificación de las infracciones.

A los efectos previstos anteriormente, las infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves.

1. Infracciones muy graves:

- a) La reiteración de dos o más infracciones graves.
- b) La agresión física o malos tratos físicos y psicológicos, hacia las personas usuarias de la Vivienda Rural Comunitaria.
- c) Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos o relevantes en relación con la condición de la persona usuaria para obtener beneficio.
- d) Ocasionar daños relevantes en los bienes de la Vivienda Rural Comunitaria y perjuicios notorios en la convivencia.
- e) Utilizar la Vivienda Rural Comunitaria para el desarrollo o ejercicio, aunque sea ocasional, de actividades ilícitas o no permitidas en la Vivienda.
- f) La sustracción de bienes de cualquier clase, de objetos, propiedad de las instalaciones o de cualquier persona usuaria o visitante.
- g) La entrada sin permiso o en presencia de la persona usuaria en habitación ajena a la asignada.
- h) Dificultar o impedir el paso a las dependencias de la Vivienda Rural Comunitaria al personal encargado de las inspecciones periódicas o en situaciones de emergencia.
- i) Permanecer fuera de la Vivienda Rural Comunitaria sin permiso expreso del Ayuntamiento de Herrerías y no haberlo comunicado a la persona representante del Centro, durante un tiempo superior a treinta días consecutivos o cuarenta y cinco discontinuos, por año, salvo casos de fuerza mayor, justificados.
- j) La demora injustificada en el pago de más de dos cuotas mensuales determinadas por el Ayuntamiento en la oportuna Ordenanza Fiscal.

2. Infracciones graves:

- a) La reiteración de tres o más infracciones leves.
- b) La utilización de la Vivienda Rural Comunitaria para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos de la persona residente, salvo en el supuesto de enfermedad de la persona usuaria, que deberá de ser expresamente autorizado por el Ayuntamiento de Herrerías.
- c) Negarse a pasar el reconocimiento médico con la periodicidad que le exija el Ayuntamiento.
- d) El insulto, la crítica hiriente y las difamaciones a las autoridades o representantes municipales, en relación con el servicio que se está disfrutando.
- e) La obstrucción o la falta de cooperación expresa y manifiesta con los administradores del Centro en el buen funcionamiento del servicio.
- d) Fumar o beber alcohol en todo el recinto de la vivienda, incluido el jardín.
- e) La falta de respeto hacia un/a profesional o usuario/a.

3. Infracciones leves:

- a) La simple falta de respeto, manifestada en incorrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otra persona residente.
- b) El descuido o negligencia, no imputable a la edad o las condiciones físicas de la persona, en el uso del mobiliario, menaje, objetos, material o instalaciones de la Vivienda Rural Comunitaria, de propiedad municipal.

En general, se considera infracción cualquier incumplimiento de los deberes contemplados en el artículo 14 del Capítulo III del Título II de este Reglamento así como el incumplimiento de las normas contenidas en el artículo 16 del Título III, correspondiendo al equipo de Servicios Sociales la graduación de la infracción determinada por la levedad o gravedad de la actuación, así como la reincidencia en la misma.

Artículo 19. Sanciones.

Se impondrán a las personas usuarias que incurran en alguna de las infracciones clasificadas anteriormente. Serán las siguientes:

Sanciones derivadas de infracciones muy graves:

- Expulsión temporal de la Vivienda Rural Comunitaria por un período comprendido entre tres y seis meses.
- Expulsión definitiva.
- Imposición de sanciones económicas, entre ciento veinte y ciento cincuenta euros.

Sanciones derivadas de infracciones graves:

- Expulsión temporal de la Vivienda Rural Comunitaria por un período no superior a tres meses.
- Imposición de sanciones económicas, entre sesenta y ciento veinte euros.

Sanciones derivadas de infracciones leves:

- Amonestaciones verbales y escritas.

**Artículo 20. Graduación.**

Para la graduación de las sanciones previstas se tendrán en cuenta las circunstancias personales de la persona autora responsable, tales como la edad, las condiciones físicas y psíquicas y su nivel de formación, así como la trascendencia de los hechos, los daños y perjuicios ocasionados al resto de personas usuarias, a terceras personas o a la vivienda, y en todo caso la reincidencia en la comisión de la infracción.

Artículo 21. Prescripción de las infracciones y de las sanciones.

Las infracciones leves prescribirán a los seis meses, las graves a los dos años y las muy graves a los tres años, a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido, siempre que durante estos períodos de tiempo no se le haya comunicado a la persona interesada la incoación de expediente.

Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los dos años, y las impuestas por faltas muy graves a los tres años, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción, siempre que durante estos períodos de tiempo no se le haya comunicado a la persona interesada el inicio de procedimiento de ejecución.

Artículo 22. Tramitación y Resolución de los procedimientos sancionadores.

Los procedimientos sancionadores se iniciarán por Resolución de la Alcaldía previo Informe emitido por los Servicios Sociales. En el acuerdo de iniciación del procedimiento se nombrará un/a Instructor/a, recayendo este nombramiento en alguna de las personas profesionales del equipo de Servicios Sociales. Actuará de Secretario/a quien lo sea de la Corporación, quien podrá delegar esta facultad en empleado/a público/a del Ayuntamiento.

Las infracciones leves, previstas en el artículo 18, apartado 3, supuesto a) y b), serán objeto de una tramitación simplificada del procedimiento sancionador en los términos previstos en el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

La Resolución de los procedimientos sancionadores por infracciones leves o graves corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento. En caso de faltas muy graves la Resolución del procedimiento recaerá en la Junta de Gobierno Local.

En el supuesto j) del artículo 18, apartado 1 de este Reglamento las deudas por las cuotas mensuales previstas en la oportuna Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por el servicio se exigirán inicialmente mediante procedimiento administrativo de apremio cuando se hayan dejado de abonar tres cuotas mensuales; y en el supuesto de que de este procedimiento administrativo de apremio no resulte el ingreso, el aval o la garantía de la deuda o que resultase del mismo la inexistencia de recursos de donde satisfacer las cuotas adeudadas, el hecho podrá considerarse como infracción muy grave incoándose un procedimiento contradictorio sancionador resuelto por la Alcaldía, previa instrucción del oportuno procedimiento e Informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento. Dicho procedimiento contradictorio tendrá por objeto regularizar la situación de la persona usuaria y podrá concluir con la pérdida de la condición de persona usuaria, su expulsión y la correspondiente resolución del contrato firmado por el mismo. No obstante, con anterioridad a la incoación de este procedimiento se darán tres preavisos a la persona usuaria y a sus familiares de la situación para que sean conscientes de ello y de sus posibles consecuencias.

Aquellas personas usuarias que no cuenten con recursos económicos suficientes y, en consecuencia, no abonen las cuotas íntegras establecidas, tras resolución del procedimiento contradictorio sancionador que determine su expulsión de la Vivienda, estarán obligados a formalizar un documento de reconocimiento de deuda que contemplará el conjunto de obligaciones económicas del mismo para con el Ayuntamiento de Herrerías. En dicho documento la persona usuaria expulsada hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo el patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

La persona usuaria expulsada se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produjera en su situación patrimonial.

Tras causar baja la persona usuaria, el Ayuntamiento de Herrerías procederá al cobro de la deuda contraída retrayendo el importe adeudado de sus cuentas financieras si las hubiera.

En el supuesto de existencia de bienes inmuebles, los herederos legales podrán cancelar la deuda abonando el importe de la misma. En caso contrario, el Ayuntamiento ejercitará su derecho sobre el bien en base al reconocimiento de deuda, en los términos y procedimiento que judicialmente correspondan.

Las sanciones impuestas a las personas usuarias serán anotadas en su expediente personal.

TÍTULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO.**Capítulo I. Régimen económico.****Artículo 23. Atenciones incluidas en las cuotas mensuales.**

En las cuotas mensuales a abonar por las personas usuarias estarán incluidas las siguientes atenciones:

- Agua.
- Saneamiento.
- Electricidad.
- Gas.



- Teléfono.
- Calefacción.
- Mantenimiento del edificio y del mobiliario.
- Seguro de responsabilidad civil obligatorio.
- Servicio de ayuda a domicilio.

El Servicio de Ayuda a Domicilio se prestará en conjunto para todas las personas que residan en la Vivienda Rural Comunitaria. El gasto asumido por la persona usuaria será el 100 % de la diferencia entre el coste real del servicio (precio establecido por la empresa), y el precio/hora fijado anualmente por el Gobierno de Cantabria en el Convenio de Servicios Sociales que mantiene con la mancomunidad a la que pertenece el Ayuntamiento de Herrerías en dicha materia.

Artículo 24. Atenciones no incluidas en las cuotas mensuales.

En las cuotas mensuales a abonar por las personas usuarias o estarán incluidas las siguientes atenciones:

- Material que precise la persona usuaria para su uso personal: útiles de aseo personal, ropa, sábanas, pijamas, mantelerías, etc....
- Servicios de peluquería, podología, etc.

Artículo 25. Tasa por prestación del Servicio de Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores.

La Tasa por Prestación del Servicio de Vivienda Rural Compartida Municipal para Personas Mayores será la regulada en la correspondiente Ordenanza Fiscal aprobada por este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Interpretación.

Corresponderán al Ayuntamiento de Herrerías las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este Reglamento, sin perjuicio de la revisión ante los Tribunales, si procede, de las resoluciones que por el mismo se adopten.

Segunda. Devolución de llaves y retirada de utensilios de la Vivienda.

Cuando se produjera una resolución del contrato, por cualquier causa, la persona usuaria, o en su caso, sus familiares o responsables de este, deberán proceder a la devolución de las llaves entregadas al usuario y a la retirada de la Vivienda, previa realización de un inventario por parte del Ayuntamiento, de todos los utensilios de la persona usuaria (ropa, enseres personales y bienes de cualquier tipo) en el plazo de siete días siguientes a la baja, entendiéndose en el caso contrario que el Centro podrá dar el uso que estime pertinente a dichos enseres.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.

El presente Reglamento será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de Cantabria, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

ANEXO

BAREMO DE ADMISION EN VIVIENDA RURAL COMUNITARIA PARA PERSONAS MAYORES EN HERRERÍAS

En la valoración de las solicitudes de ingreso en la Vivienda Rural Comunitaria para Personas Mayores, se ponderarán las siguientes variables:

1.- SITUACION SOCIO FAMILIAR.

En esta variable se recoge la situación de la persona solicitante en el medio familiar y social donde reside, señalando especialmente aquellas situaciones que suponen un estado de desprotección:

- Que viva en condiciones considerables satisfactorias, que no existan problemas destacables en cualquier situación.....0 Puntos.
- Que viva sola pero disponiendo la persona solicitante de recursos sociales.....1 Puntos.
- Que viva en su domicilio habitual con familiares o personas que no puedan prestarles la debida atención por motivos de salud o razones de trabajo o similar.....2 Puntos.
- Que viva en su domicilio habitual con familiares o personas que a su vez requieren atención.....3 Puntos.
- Que resida en centros, pensiones, hostales, etc., pero que han de abandonar por causas diversas.....4 Puntos.



- Que viva sola con hijos en la localidad pero con falta de atención y/o afectividad.....5 Puntos.
- Situación de semiabandono, soledad o aislamiento afectivo.....6 Puntos.
- Que viva sola, sin familia en la localidad.....7 Puntos.
- Que se encuentren en situación de precario o hacinamiento.....8 Puntos.
- Que exista conflictividad familiar grave y permanente, o bien por encontrarse pernoctando en albergue o similar o bien en necesidad de dejar una plaza hospitalaria o su vivienda.....9 Puntos.
- Situación de abandono, desamparo, sin familia o persona que le presten una mínima atención por sufrir malos tratos físicos o psíquicos graves.....10 Puntos.

2.- EDAD.

Hay que tener en cuenta que la edad cronológica de la persona va a influir directamente, al menos en la mayoría de las ocasiones, en la situación de autonomía de la misma; por ello en el baremo obtienen mayor puntuación los mayores jóvenes, ya que las posibilidades de pasar a situación de dependencia, en un alto porcentaje van a ser inferiores.

- De 60 a 70 años.....8 Puntos.
- De 71 a 75 años.....5 Puntos.
- De 76 a 80 años.....3 Puntos.
- De 81 en adelante.....1 Punto.

3.- SITUACION DE LA VIVIENDA.

En esta variable se valorará la habitabilidad de la vivienda que ocupa la persona solicitante, sea casa particular, centros o cualquier otro tipo de residencia.

- Reuniendo condiciones de habitabilidad, disponiendo de todos los servicios y siendo titular de la vivienda.....0 Puntos.
- En condiciones aceptables cuando la titularidad de la vivienda pertenezca a algún hijo o familiar del solicitante.....1 Punto.
- En condiciones aceptables que esté cedida en uso.....2 Puntos.
- En condiciones aceptables que carezca de calefacción, ascensor o teléfono, cuando sea necesario.....3 Puntos.
- En condiciones aceptables pero aislada, fuera del casco urbano.....4 Puntos.

- En centros, pensiones, etc., que reúnen condiciones mínimas, pero con tiempo de estancia limitado, coste gravoso, o que no presten atención en casos especiales.....5 Puntos.
- En situación de realquiler.....6 Puntos.
- En una vivienda en condiciones de habitabilidad deficientes.....7 Puntos.
- En condiciones deficientes y aisladas del casco urbano, sin medios de comunicación que faciliten la integración o acceso.....8 Puntos.
- Por mala salubridad, por hacinamiento, carencia de agua, etc., con barreras arquitectónicas que impidan el desenvolvimiento de la vida diaria.....9 Puntos.
- Que esté en condiciones de pésima habitabilidad, por grandes grietas, goteras, humedades, etc., por desahucio de vivienda.....10 Puntos.

4.- SITUACION ECONOMICA

-La tabla B (para matrimonios y parejas) supone el 133% de la tabla A (para personas solas), siendo el punto de partida la pensión no contributiva establecida para cada año.

TABLA A PUNTOS

Hasta PNCx1.....	10 Puntos.
Hasta PNCx1,5.....	9 Puntos.
Hasta PNCx2.....	8 Puntos.
Hasta PNCx2,5.....	7 Puntos.
Hasta PNCx3.....	6 Puntos.
Hasta PNCx3,5.....	5 Puntos.
Hasta PNCx4.....	4 Puntos.
Hasta PNCx4,5.....	3 Puntos.



Hasta PNCx5.....2 Puntos.
Hasta PNCx5,5.....1 Punto.
Más de PNCx5,5.....0 Puntos.

TABLA B PUNTOS

Hasta PNCx1,33x1.....10 Puntos.
Hasta PNCx1,33x1,5.....9 Puntos.
Hasta PNCx1,33x2.....8 Puntos.
Hasta PNCx1,33x2,5.....7 Puntos.
Hasta PNCx1,33x3.....6 Puntos.
Hasta PNCx1,33x3,5.....5 Puntos.
Hasta PNCx1,33x4.....4 Puntos.
Hasta PNCx1,33x4,5.....3 Puntos.
Hasta PNCx1,33x5.....2 Puntos.
Hasta PNCx1,33x5,5.....1 Punto.
Más de PNCx1,33x5,5.....0 Puntos.

FACTORES DE CORRECCIÓN

La puntuación obtenida en cada una de las situaciones se multiplicará por los factores correctores siguientes:

- 1.- Situación sociofamiliar 3
- 2.- Situación de la vivienda 3
- 3.- Edad 2
- 4.- Situación económica 0,5

Para la aplicación del baremo, cada una de las situaciones sólo podrá puntuarse en una de las variaciones del abanico que corresponda.

5.- OTRAS SITUACIONES SOCIALES A VALORAR POR EL TÉCNICO.

Se podrá conceder una puntuación de 0 a 3 puntos.

FORMULARIOS VIVIENDA RURAL COMUNITARIA PARA PERSONAS MAYORES

ANEXO I

SOLICITUD DE INGRESO EN LA VIVIENDA RURAL COMUNITARIA MUNICIPAL PARA PERSONAS MAYORES

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D^a. _____,
natural de _____, con fecha de nacimiento el _____, estado civil _____,
vecino/a de _____, con domicilio en _____ en
_____, Tlfno. _____ y D.N.I.
nº _____.

DATOS DEL CÓNYUGE, O, EN SU CASO, CONVIVIENTE:

D./D^a. _____,
natural de _____, con fecha de nacimiento el _____, estado civil _____,
vecino/a de _____, con domicilio en _____ Tlfno.
_____ y D.N.I. nº _____.

EXPONE

Que desea ingresar en la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de este Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE HERRERIAS

TEL: 942727577. FAX: 942727593. C.P.: 39550

PUENTE DEL ARRUDO - (CANTABRIA)

e-mail: ayuntamiento@aytoherrerias.es

CIF.: P3903300F

Que cree cumplir los requisitos exigidos para ser usuario de una plaza en la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores.

Que conoce y acepta la cuota que debe abonar por el servicio que se le preste, así como el procedimiento de abono de la misma recogido en la Ordenanza Fiscal vigente.

Que conoce y acepta el Reglamento de Organización y Funcionamiento de Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores, el cual se compromete a respetar.

Que por todo lo que antecede,

SOLICITA

Le sea concedida una plaza en Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de este Ayuntamiento.

En Puente El Arrudo (Cantabria), a ___ de _____ de ____

El Solicitante,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HERRERÍAS (CANTABRIA).

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS Y BIENES

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a. _____, D.N.I.
Nº. _____, domicilio actual

DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos aportados a la solicitud de plaza en la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores y que no percibe otros ingresos ni posee otros bienes que los aportados. Igualmente manifiesta quedar enterado/a de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier variación que de los mismos pudiera producirse.

En Puente El Arrudo (Cantabria), a ___ de _____ de ____

El declarante,



AYUNTAMIENTO DE HERRERÍAS

TEL: 942727577. FAX: 942727593. C.P.: 39550

PUENTE DEL ARRUDO - (CANTABRIA)

e-mail: ayuntamiento@aytoherrerias.es

CIF.: P3903300F

ANEXO III

INFORME MEDICO

Reconocimiento efectuado por el Doctor _____
colegiado nº _____ de _____,
médico de _____ al solicitante de ingreso en la Vivienda Rural Comunitaria Municipal
para Personas Mayores de Herrerías D./D^a. _____
y a su cónyuge (o, en su caso, conviviente) D./D^a. _____

	SOLICITANTE	CÓNYUGE (o conviviente)
a) Padece enfermedad infectocontagiosa. Indicar: 1) SI o 2) NO		
b) Se encuentra inmovilizado/a en cama, necesitando cuidados médicos. Indicar: 1) SI o 2) NO		

SITUACIÓN FÍSICA	SOLICITANTE	CÓNYUGE (o conviviente)
Se vale por sí mismo/a, en su aspecto físico, para el desarrollo de las actividades normales de la vida diaria. Indicar: 1) SI o 2) NO		
1. Limitaciones en el campo visual o auditivo. Indicar 1) Leves, 2) Importantes, 3) Totales. 2. Incontinencia. Indicar: 1) Ocasional, 2) Frecuente, 3) Total. 3. Dificultad en el manejo de las extremidades superiores. Indicar: 1) Leve, 2) Importante, 3) Total. 4. Dificultad en el manejo de las extremidades inferiores. Indicar: 1) Leve, 2) Importante, 3) Total. 5. Dificultad respiratoria. Indicar: 1) Leve, 2) Importante, 3) Total.		
Se vale por sí mismo/a, en su aspecto psíquico, para el desarrollo de las actividades de la vida diaria. Indicar: 1) SI o 2) NO.		



AYUNTAMIENTO DE HERRERIAS

TEL: 942727577. FAX: 942727593. C.P.: 39550

PUENTE DEL ARRUDO - (CANTABRIA)

e-mail: ayuntamiento@aytoherrerias.es

CIF.: P3903300F

<p>1. Desorientación tiempo-espacial. Indicar: 1) Trastornos leves o de forma esporádica. 2) Importantes o de forma habitual, 3) Desorientación total.</p> <p>2. Alteraciones de percepción. Indicar: 1) Leves, 2) Moderadas, 3) Importantes.</p> <p>3. Incoherencias en la comunicación. Indicar: 1) Ligeras, 2) Moderadas, 3) Totales.</p> <p>4. Descontrol emocional. Indicar: 1) Ligero, 2) Importante, 3) Total.</p> <p>5. Trastornos de la conducta. Indicar: 1) Leves, 2) Moderados, 3) Graves.</p>		
--	--	--

OBSERVACIONES.

En _____, a ____ de _____ de ____

El facultativo médico,

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE DISPOSICIÓN DE SER VALORADA LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y, EN SU CASO, A SER ORIENTADO A UN SERVICIO ACORDE A SUS NECESIDADES



AYUNTAMIENTO DE HERRERÍAS

TEL: 942727577. FAX: 942727593. C.P.: 39550

PUENTE DEL ARRUDO - (CANTABRIA)

e-mail: ayuntamiento@aytoherrerias.es

CIF.: P3903300F

DATOS DEL SOLICITANTE

D./D^a. _____, D.N.I.
Nº. _____, domicilio actual

[indicar

DECLARA bajo su responsabilidad estar dispuesto a que sea valorada su situación de dependencia y ser orientado a un servicio acorde a sus necesidades cuando sus condiciones físicas o mentales acreditadas por los Servicios Médicos (y/o de valoración) oportunos le impidan valerse por sí mismo, o bien que llegada esa situación sus familiares aceptan hacerse cargo de él.

En Puente El Arrudo (Cantabria), a ____ de _____ de _____

El declarante,

Aceptado por D./D^a. _____ [indicar parentesco con el solicitante]
de D./D^a. _____,
solicitante a la obtención de una plaza en la Vivienda Rural Comunitaria para Personas Mayores.

El familiar,

ANEXO V

CONTRATO DE ALTA EN LA VIVIENDA RURAL COMUNITARIA

En Puente El Arrudo (Cantabria), a ____ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, D. _____, en su condición de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria), titular de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores.

De la otra, D./D^a. _____, con nº D.N.I. _____, en su condición de seleccionado como usuario/a en la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de Herrerías (Cantabria).

EXPONEN:

Primero.

El Ayuntamiento de Herrerías es titular de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores ubicada en el núcleo de población de Bielva, perteneciente al término municipal del Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria).

Segundo.

D./D^{ña}. _____ presentó solicitud de ingreso en dicha Vivienda, el cual ha sido autorizado, previa propuesta de la Comisión de Valoración en sesión celebrada el _____

Por todo ello, las partes comparecientes

ACUERDAN

Primero.



El Ayuntamiento de Herrerías (Cantabria) autoriza el uso, de manera compartida, a D./Dña. _____, la habitación nº _____ de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores, en las condiciones que se determinan en los artículos siguientes.

Segundo.

El uso de dicha vivienda se realizará:

-Uso compartido de la habitación que le sea asignada.

-Uso compartido del resto de las dependencias comunes de la vivienda.

Tercero.

La vivienda estará totalmente equipada y en perfectas condiciones de uso, no siendo necesario aportar ningún tipo de mobiliario a excepción de aquellos pequeños objetos de carácter personal que considere oportuno.

Cuarto. Derechos y obligaciones de los residentes:

4.1. La persona usuaria del alojamiento tiene la obligación de realizar dentro del mismo las tareas cotidianas de la vida diaria, manteniendo el buen estado de las instalaciones.

4.2. También tendrán derecho a:

- a) Disfrutar del uso de la vivienda.
- b) Recibir visitas en la vivienda.
- c) Participar en el funcionamiento de la vivienda y de la vida comunitaria, a través de los órganos de representación que se establezcan.
- d) Disfrutar de los servicios e instalaciones de la vivienda durante el día, quedando excluido los servicios de atención directa.

4.3. Las personas usuarias de la vivienda tendrán las siguientes obligaciones:

1. Abonar mensualmente en la cuenta bancaria que este Ayuntamiento tiene abierta en Caja Cantabria, dentro de los siete primeros días de cada mes, el importe de la cuota que por su estancia en la vivienda haya sido fijada en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Vivienda Rural Compartida Municipal para Personas Mayores. En este sentido la persona usuaria está obligado a comunicar cualquier variación de sus ingresos.
2. Las personas usuarias cumplirán las normas de convivencia necesarias, observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua debidas.
3. Realizarán las tareas de limpieza diarias de su habitación que les permita su estado de salud.
4. Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento, respondiendo a los desperfectos que no se deban al uso normal.
5. Deberán comunicar al responsable, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda, con una antelación mínima de quince días, tanto si es de una manera definitiva o temporal.
6. Las personas usuarias respetarán y utilizarán los servicios de la Vivienda como: habitaciones, baños, comedor, etc.
7. En general deberán cumplir todos los deberes previstos y ajustar su comportamiento a lo establecido en los artículos 14 y 16 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de Herrerías.

En todo lo no previsto en esta cláusula será de aplicación el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de Herrerías.

Sexto.

La condición de persona usuaria de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores se pierde por las siguientes causas:

- a) Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.



- b) Por expulsión derivada de un procedimiento sancionador por infracción muy grave.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por ingreso en un centro de atención a personas en situación de dependencia, siempre que exista la posibilidad de permanecer en él, de forma definitiva.
- e) Por dejar de reunir los requisitos fundamentales que motivaron el ingreso, en cuyo caso los administradores del centro tramitarán la derivación de la persona usuaria hacia otras alternativas que puedan dar cobertura a su nueva situación.

Séptimo.

Corresponde al Ayuntamiento de Herrerías el ejercicio de todas las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este contrato, sin perjuicio de la revisión ante los Tribunales, si procede, de las resoluciones que por las mismas se adopten.

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado ejemplar y a un sólo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El Alcalde-Presidente,
Fdo. _____.

La persona usuaria,
Fdo. _____.

ANEXO VI

AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

D./D^a. _____ con DNI nº _____, en cuanto usuario/a de la Vivienda Rural Comunitaria Municipal para Personas Mayores de Herrerías (Cantabria) autoriza al Ayuntamiento de Herrerías para la domiciliación de las cuotas mensuales a abonar establecida en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Vivienda Rural Compartida Municipal para Personas Mayores de Herrerías en la cuenta bancaria nº ____/____/____/_____ de la que soy titular.

En Puente El Arrudo (Cantabria), a __ de _____ de ____

El Autorizante,

Fdo. _____”

Y no habiendo más asuntos que tratar, cumplido el objeto de la convocatoria, siendo las diecinueve horas, por la Presidencia de la Corporación se levanta la sesión, y para constancia de lo tratado se extiende la presente acta por mi, la Secretaria-Interventora de la Corporación que certifico.

Vº Bº

El Alcalde-Presidente

La Secretaria-Interventora

Fdo. Juan Francisco Linares Buenaga

Fdo. Dolores Castán Pérez-Gómez



AYUNTAMIENTO DE HERRERIAS

TEL: 942727577. FAX: 942727593. C.P.: 39550

PUENTE DEL ARRUDO - (CANTABRIA)

e-mail: ayuntamiento@aytoherrerias.es

CIF.: P3903300F
